PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

COMISIÓN DE DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS PARA EL ESTADO DE NAYARIT

ENERO - SEPTIEMBRE DE 2026

ESTRUCTURA PROGRAMATICA Y PRESUPUESTO 2026

CLAVE PROGRAMÁTICA

CLAVE	1.2.04.001

CLAVE PROGRAMATICA

FI	FN	SF	AI	PP					
1	2	4	1	41401					

IMPORTE

$ 25,122,620.00

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

TRANSFERENCIAS, ASIGANCIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

INSTITUCION COMISION DE DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS PARA EL ESTADO DE NAYARIT

UNIDAD RESPONSABLE PRESIDENCIA, VISITADURIA GENERAL, SECRETARIA EJECUTIVA, DIRECCION DE ADMINISTRACION ORGANO INTERNO DE CONTROL Y DIRECCIONES DE UNIDAD

FINALIDAD 1 GOBIERNO

FUNCIÓN (2) JUSTICIA

SUBFUNCIÓN (4) DERECHOS HUMANOS

ACTIVIDAD INSTITUCIONAL PROTECCION, OBSERVANCIA, PROMOCIÓN, ESTUDIO Y DIVULGACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS

OBJETIVO DE LA DEPENDENCIA

Proteger, Promover, Estudiar y divulgar los Derechos Humanos de todas las personas que se encuentren en el territorio del estado de Nayarit, contribuir al fortalecimiento de las convicciones humanistas, sociales y democráticas del estado constitucional de derecho y coadyuvar al establecimiento de las garantías necesarias para asegurar que los Derechos Humanos, de las personas que se encuentren en el Estado, sean reales, equitativos y efectivos.

COMPONENTE(S)

No.	DESCRIPCIÓN
1	PROTECCION Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS
2	ESTUDIO, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS
3	PROTECCION, DEFENSA Y OBSERVANCIA DE LOS DERECHOS HUMANOS
4	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS
5	ORGANO INTERNO DE CONTROL

ACTIVIDADES

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	AVANCE	%
1.1	Que las instituciones y la sociedad civil fomenten practicas relacionadas con los derechos humanos	Convenio	9	8	89%
1.1	Que los organismos públicos defensores de derechos humanos proyecten acciones de protección de manera coordinada	Convenio	1	5	500%
1.1	Realizar en conjunto con otras instituciones tareas y actividades jurídicas en defensa de los Derechos Humanos en todas las personas.	Número de acciones	5	7	140%
1.1	Realizar en conjunto con otras instituciones Federales tareas y actividades jurídicas en defensa de los Derechos Humanos en todas las personas	Número de acciones	9	7	78%
1.1	Realizar en conjunto con otras instituciones Estatales tareas y actividades jurídicas en defensa de los Derechos Humanos en todas las personas	Número de acciones	12	13	108%
1.3	Producir videos de promocion de temas de derechos humanos	Video	8	20	250%
1.3	Elaborar y distribuir material informativo como: posters, trípticos, comunicados de prensa, fotografías, paquetes informativos, entrevistas, etc. (publicación)	Publicaciones (no cuantificable hasta final del trimestre)	2	61	3050%
1.3	Producción de programas de radio.	Programa	32	19	59%
1.3	Actualizar los contenidos de la página web del Organismo, en materia de comunicación social.	Publicación página web	40	42	105%
1.4	Reuniones para asesorar sobra la ejecución y/o seguimiento de la normatividad que aplica a cada área	Informe	2	3	150%
1.4	Realizar asesorías y acudir a juzgado a darle seguimiento e impulso a los trámites, procedimientos o juicios en los que sea parte la Comisión	Informe	2	1	50%
1.4	Asesorar en la suscripción de convenios en que intervenga la Comisión	Documento (no cuantificable hasta final del ejercicio)	10	13	130%
1.2	Asesorar y orientar a quienes lo requieran, en la elaboración de las solicitudes de información	Formato de solicitud	0	0	#¡DIV/0!
1.2	Llevar el registro y actualizar las solicitudes de acceso a la información	Documento	36	26	72%
1.2	Tramitar las solicitudes de información y darles seguimiento para su atención	Documento (folio)	36	26	72%
1.2	Recabar, publicar y actualizar las obligaciones de transparencia.	Acta de actualización	4	3	75%
1.2	Informar a la instancia competente el cumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley.	Documento	1	0	0%
1.5	Cumplimiento Normativo	documento (manual)	1	0	0%
1.5	Cumplimiento Normativo	documento (propuesta de reforma)	1	1	100%
1.5	Cumplimiento Normativo	documento (Aviso de Privacidad)	1	1	100%
1.5	Cumplimiento Normativo	constancia	1	1	100%
1.5	Cumplimiento Normativo	documento	1	1	100%
1.5	Cumplimiento Normativo	documento	1	1	100%
1.5	Cumplimiento Normativo	Comprobante de carga	4	3	75%
1.5	implementar y supervisar el adecuado uso de los instrumentos de control y consulta archivística	documento	3	8	267%
1.5	implementar y supervisar el adecuado uso de los instrumentos de control y consulta archivística	documento	2	8	400%
1.5	implementar y supervisar el adecuado uso de los instrumentos de control y consulta archivística	Documento	3	2	67%
1.5	implementar acciones de conservación en los depósitos de archivo	Fotografías/bitacora de limpieza	2	1	50%
1.5	implementar acciones de conservación en los depósitos de archivo	Bitacora de Asesoría técnica	3	7	233%
1.5	Capacitar a las personas servidoras públicas que forman parte del Sistema Institucional de Archivos, así como al resto del personal, para generar una cultura de buenas prácticas archivísticas	Documento (oficio de socialización del calendario)	1	1	100%
1.5	Capacitar a las personas servidoras públicas que forman parte del Sistema Institucional de Archivos, así como al resto del personal, para generar una cultura de buenas prácticas archivísticas	Lista de asistencia	4	2	50%
1.5	Capacitar a las personas servidoras públicas que forman parte del Sistema Institucional de Archivos, así como al resto del personal, para generar una cultura de buenas prácticas archivísticas	constancia	4	10	250%
1.5	Gestionar transferencias primarias al archivo de concentración	inventario formalizado	1	0	0%
1.5	Mantener actualizado el directorio del Sistema Institucional de archivos	oficios de designación y/o ratificación	1	1	100%
1.5	Mantener la seguridad de los	oficios de designación y catálogo de firmas	1	1	100%
1.5	Firma y renovación de convenios de colaboración	Informe Trimestral Sustentado en los Convenios	7	12	171%
2	Documentar el contenido de cada sesión de Consejo	Acta de Sesión de Consejo	4	3	75%
2	Informar y dar seguimiento a los acuerdos emitidos por el Presidente y los emanados de las sesiones del Consejo	Documento (no cuantificable hasta el cierre del trimestre)	8	6	75%
2	Realizar actividades de capacitación en materia de derechos de las mujeres y la familia con perspectiva de género	Documenrto	110	36	33%
2.2	Realizar actividades de capacitación en materia de derechos humanos de Niñas, Niños y Adolescentes	Documento	160	75	47%
2	Realizar actividades de capacitación en materia de derechos humanos dirigidas al funcionariado público del Estado de Nayarit	Documento	75	42	56%
2	Organizar Seminarios en diversas temáticas sobre Derechos Humanos	Documento	2	1	50%
2	Organizar Diplomados en diversas temáticas sobre Derechos Humanos	Documento	2	1	50%
2	Realizar Conferencias sobre diversas temáticas relacionadas con los Derechos Humanos	Documento	26	11	42%
2	Realizar actividades de capacitación dirigida a personal de las Comisiones Municipales de Derechos Humanos.	Documento	20	8	40%
2	Capacitación en cumplimiento de recomendaciones emitidas por la Comisión.	Documento	4	2	50%
2	Participación en reuniones Interinstitucionales de Subcomités	Documento	40	39	98%
2	Realizar pláticas con sectores poblacionales sobre temáticas relacionadas con los derechos humanos	Documento	80	62	78%
2.2	Concertar la suscripción de convenios de la Comisión con organismos públicos y privados.	Convenio	20	15	75%
2	Realizar trípticos, folletos y/o carteles	Trípticos y carteles	50	150	300%
2.1	Recopilar la información de las diferentes áreas de la CDDH para la preparación y edición del Informe Anual de actividades	Informe	1	0	0%
2.1	Editar la Gaceta de la Comisión	Gaceta	2	0	0%
2.1	Implementar un programa de consulta y organización bibliotecaria.	Documento y/o Informe en el que se documente el progra	1	2	200%
2.1	Incrementar el acervo bibliográfico especializado en materia de derechos humanos	Bibliografia	30	30	100%
2.1	Realizar entrevistas con el personal de la CDDH	Entrevistas	40	30	75%
2.1	Realizar los enlaces institucionales para la realización de prácticas profesionales, servicios sociales y tesis de grado en la Comisión.	Registro de personas que realizan prácticas profesionale	14	7	50%

2	Producción y realización del programa de radio "El Universo de los Derechos Humanos"	Informe	21	12	57%
2	Producción y realización del programa infantil y juvenil "El Universo de los Derechos Humanos"	Informe y grabación	12	3	25%
2	Vinculación social y acción ciudadana por tus derechos humanos	Informe	2	0	0%
2	Mantenimiento de portal web institucional	Informe	4	2	50%
2.1	Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura informatica de la comisión	Informe	4	2	50%
2.1	Análisis y diagnóstico de estado que guarda la infraestructura informática de la CDDH Nayarit	Informe	2	2	100%
2.1	Seguimiento y mantenimiento a los correos institucionales	Informe	3	2	67%
2.1	Respaldo de información de las diversas areas de la comisión	Informe	3	2	67%
2.1	Seguimiento a la implementacion se seguridad en los equipos de computo de esta comision	Informe	1	1	100%
2	Seguimiento a renovacion de equipos de computo de conformidad a necesidades	Informe	1	1	100%
2.1	Premio Valores en Derechos Humanos: "Al periodismo, fotografía y de dibujo"	Informe	1	0	0%
2	Campaña Empresa comprometida con el respeto de los derechos humanos	Informe	1	1	100%
2	Atención al público	No cuantificable	2640	2785	105%
3.1	Recepción, análisis y radicación de quejas	No cuantificable	402	604	150%
3.1	Diligencias de Integración/ recepción de declaraciones de persona quejosa, agraviada o testigos/ oficio solicitud de informes/ medidas cautelares/ citatorios/ Colaboración/ Dictamenes médicos/ Fe de lesiones/ Inspecciones oculares	No cuantificable	2108	3979	189%
3.1	Supervisiones, informes especiales, Diagnosticos o Recomedaciones Generales	No Cuantificable	1	18	1800%
3.2	Conclusión de expedientes de queja	No cuantificable	319	339	106%
3.3	Recomendaciones	No cuantificable	18	21	117%
3.4	Revisar, depurar y actualizar los expedientes del personal activo de esta comision.	Informe de actualizacion expedientes	2	1	50%
4.1	realizar las compras mediante investigación, busqueda de mejor proveedor para las adquisiones y en lo posble la firma de contrato	Documento	12	9	75%
4.1	Celebrar las sesiones de coomité de: ética, Adquisiones, Bajas, Trasnparencia, entre otros.	Acta	18	12	67%
4.1	Capacitar de forma continua al personal de la comisión de acuerdo a las necesidades de cada área.	Documento	2	1	50%
4.1	Coordinar, elaborar y ejecutar el Programa Operativo Anual	Documento	1	1	100%
4.2	Elaborar el proyecto presupuestal de egresos	Documento	1	1	100%
4.2	Eleborar e integrar el IAGF trimestral de acuerdo a la normativa aplicable.	Documento	4	3	75%
4.2	Eleborar e integrar la Cuenta Publica del ejercicio anterior de acuerdo a la normativa aplicable.	Documento	1	0	0%
4.2	Atender y resolver las peticiones acorde a las necesidades operativas del organismo.	Documento	165	414	251%
4.1	Registrar y controlar el patrimonio de la Comisión, así como los bienes muebles e inmuebles asignados a las unidades administrativas, conforme lo establecen las leyes y demás disposiciones normativas	Documento	2	2	100%
4.1	Asesorar e intervenir en los actos de entrega-recepción.	Documento (no cuantificables hasta cierre del ejercicio fi		3	
5	Registro de normativa	Documento (no cuantificables hasta cierre del ejercicio fi		4	
5	Actualización en la normatividad del OIC y colaboración con la CDDHN.	Documento (no cuantificables hasta cierre del ejercicio fi		2	
5	Capacitación	Documento (no cuantificables hasta cierre del trimestre, (		0	
5	Radicar e integrar los expedientes, calificar las faltas administrativas cometidas por servidores públicos en el desempeño de su empleo, cargo o comisión	Expediente (no cuantificables hasta cierre de ejercicio)		3	
5.1	Substanciar los procedimientos administrativos disciplinarios derivados de irregularidades cometidas por servidores públicos en el ejercicio de sus funciones	Expediente (no cuantificables hasta cierre de ejercicio)		1	
5.2	Resolver los procedimientos administrativos disciplinarios derivados de irregularidades cometidas por servidores públicos en el ejercicio de sus funciones	Expediente (no cuantificables hasta cierre de ejercicio)		1	
5	Evaluación de los tres primeros trimestres del POA 2026	Documento	3	0	0%
5.3	Control linterno vehicular. Bienes muebles y gastos a comprobar de comisiones	Informe	1	0	0%
5.3	Recibir, revisar, registrar y resguardar las declaraciones patrimoniales.	Documentos (no cuantificables hasta cierre de ejercicio)		46	
5.30	Actualizar permanentemente el Padrón de Servidores Públicos Obligados a presentar la declaración patrimonial. E identificar los servidores públicos omisos	Documentos	4	3	75%
5.3	Auditoria de cumplimiento y/o legalidad	Documento	1	0	0%
5.3	Materia de Transparencia como autoridad garante	Documento		1	
	TOTAL		26800		

PUESTO GENERAL		COSTO ANUAL	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
10000	SERVICIOS PERSONALES	$ 17,864,320.00	5,741,562.87	4,521,531.83	4,557,537.37	3,043,687.97
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	$ 1,450,000.00	483,333.33	362,499.99	362,499.99	241,666.66
30000	SERVICIOS GENERALES	$ 4,088,300.00	1,703,458.34	1,022,075.01	1,022,075.01	340,691.67
40000	TRANSFERENCIA, ASIGNACIONES, SUSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	$ 215,000.00	107,500.00	53,750.01	53,750.00	0.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	$ 1,505,000.00	376,250.00	438,958.34	501,666.67	188,125.01